



INSTITUTO
COSTARRICENSE DE
TURISMO

Departamento Tecnologías de Información

MANUAL DE USUARIO HOSPEDAJE NO TRADICIONAL



INSTITUTO
COSTARRICENSE DE
TURISMO

Hospedaje No Tradicional

Versión 1.0

Noviembre 2021

Tabla de Contenido

Historial de revisiones.....	3
I. Propósito.....	4
II. Alcance.....	4
III. Generalidades de la solución.....	5
3.1 Conceptos.....	5
3.2 Ingreso al Sistema de Hospedaje no Tradicional.....	6
3.2.1 Registro.....	6
3.2.2 Inicio de Sesión.....	8
3.2.3 ¿Olvidó su contraseña?.....	10
3.2.4 Salida del sistema.....	12
3.3 Menú de la solución.....	12
IV. Plataforma de registro.....	13
4.1 Información de Registro.....	13
4.1 Descripción.....	13
4.1.2 Funcionalidad.....	14
4.1.3 Empresa intermediaria o comercializadora.....	14
4.1.4 Servicio de Hospedaje No Tradicional.....	18
4.1.5 Eliminar Registros.....	22

HISTORIAL DE REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
05/11/2021	1.0	Creación del Documento de Manual de Usuario	GBSYS

I. PROPÓSITO

Explicar la funcionalidad de la solución por medio de imágenes y descripciones, con la finalidad de que el usuario pueda ser capaz de utilizar efectivamente la aplicación de Hospedaje No Tradicional.

II. ALCANCE

Esta herramienta permite a los usuarios inscribirse en la aplicación de Hospedaje No Tradicional que está expuesta al público, por lo que el presente documento contiene la información sobre las funcionalidades de la solución desde el punto de vista de los usuarios finales.

Se presenta una descripción de como registrarse a la aplicación y como llenar el formulario con la información.

III. GENERALIDADES DE LA SOLUCIÓN

3.1 Conceptos

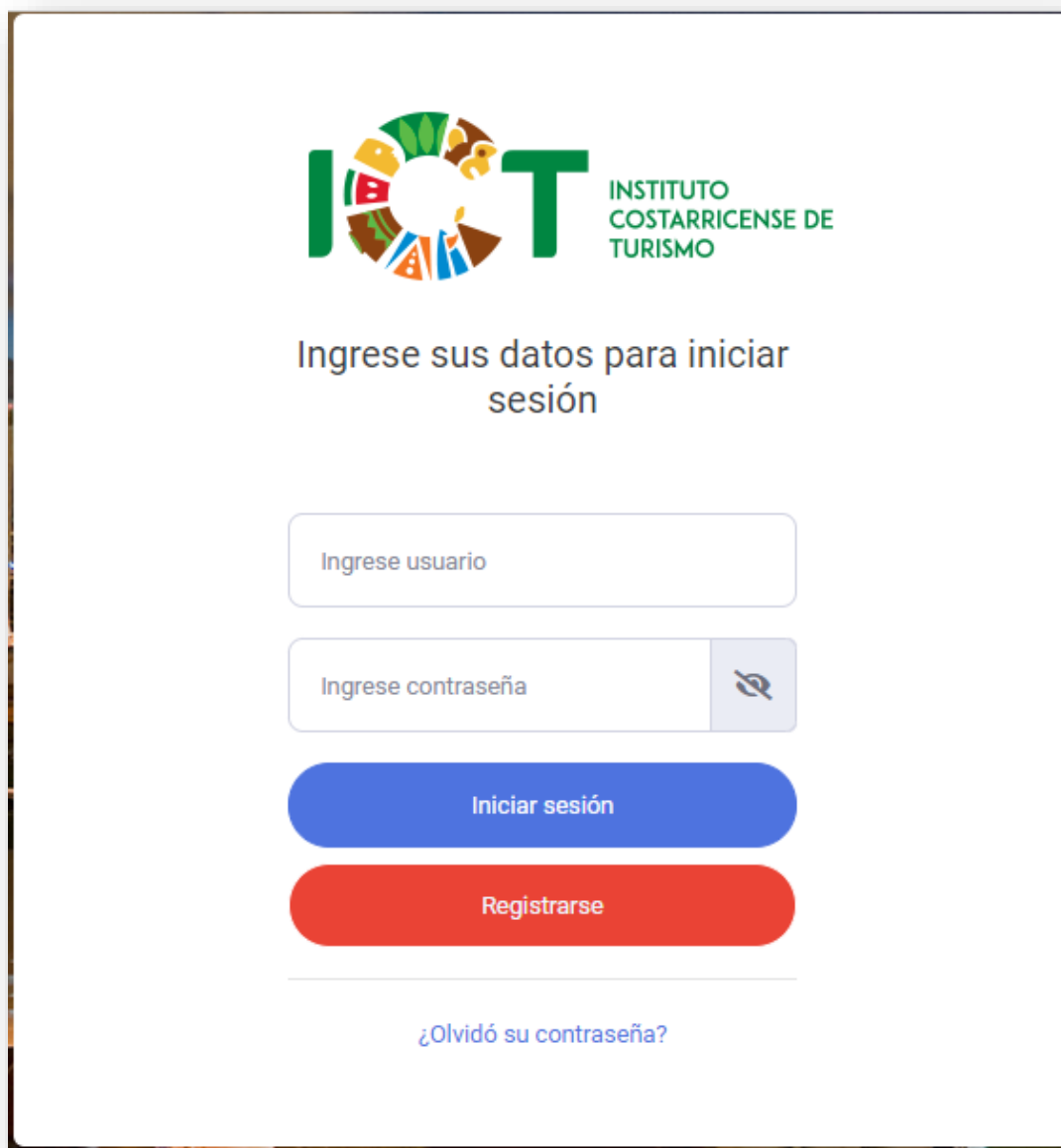
A continuación, se presentan algunas definiciones relacionadas a la solución:

- **Formulario:** Se conoce como formulario a cualquier página de captura de datos, en la cual, el usuario interactúa con la solución.
- **Mensajes:** El sistema genera una serie de mensajes los cuáles le indicarán al usuario si las solicitudes realizadas por el son correctas o si hubo algún tipo de error.

3.2 Ingreso al Sistema de Hospedaje No Tradicional

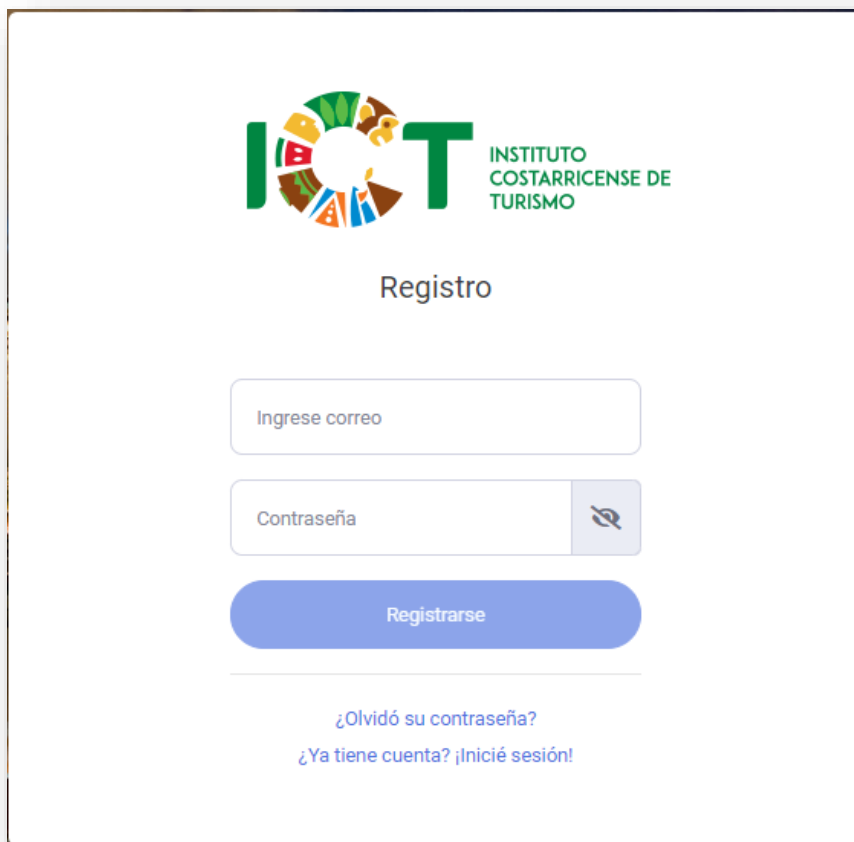
3.2.1 Registro

Para registrarse en la aplicación de Hospedaje No Tradicional el usuario deberá ingresar a la aplicación y dar clic en el botón de **<Registrarse>**.



The screenshot displays the login and registration interface for the Instituto Costarricense de Turismo (IOT). At the top, the IOT logo is shown, consisting of a circular arrangement of colorful icons representing various tourism activities, followed by the text "INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO". Below the logo, the text "Ingrese sus datos para iniciar sesión" is centered. There are two input fields: "Ingrese usuario" and "Ingrese contraseña", with a toggle icon for password visibility. Below these fields are two buttons: a blue "Iniciar sesión" button and a red "Registrarse" button. At the bottom, there is a link for "¿Olvidó su contraseña?".

Luego se debe de completar los campos con el correo electrónico y la contraseña con la que se registrará el usuario y dar clic en el botón **<Registrarse>**.



ICT INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO

Registro

Ingrese correo

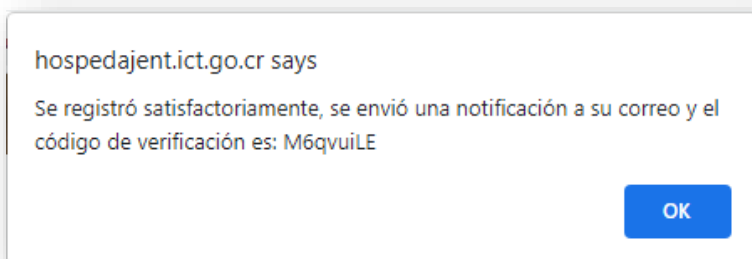
Contraseña

Registrarse

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[¿Ya tiene cuenta? ¡Inicié sesión!](#)

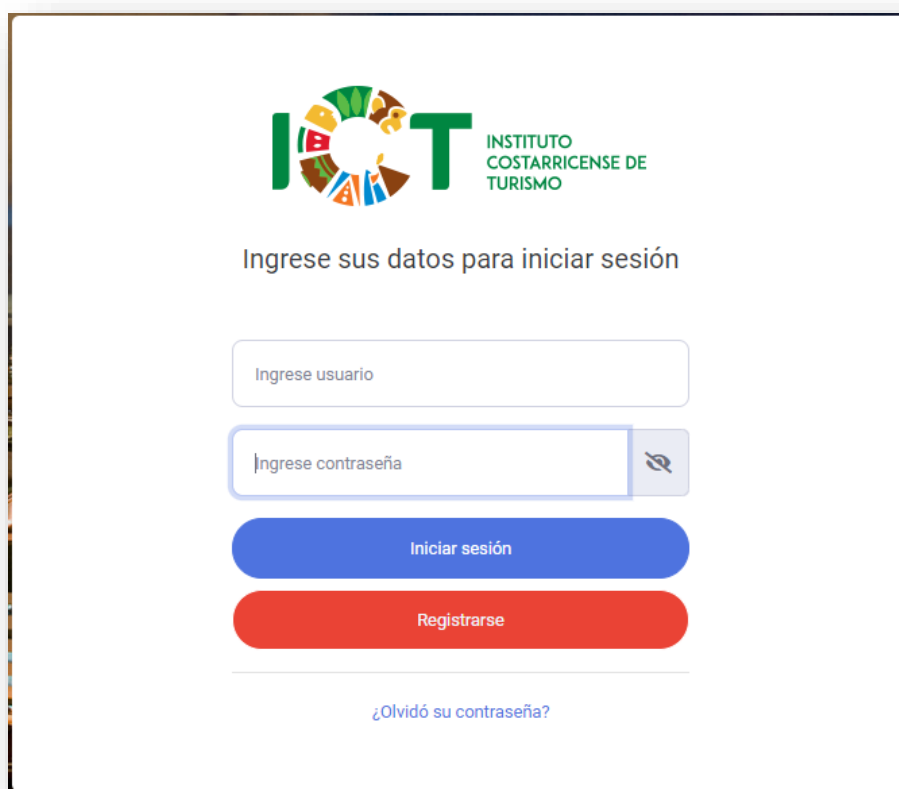
Una vez el usuario haya realizado este proceso el sistema le mostrará un mensaje indicando que el proceso fue satisfactorio.




El sistema enviará un correo indicando que el usuario ha sido registrado y podrá iniciar sesión en la aplicación.

3.2.2 Inicio de Sesión


Para iniciar sesión en la aplicación de Hospedaje No Tradicional, se debe ingresar el nombre de usuario y contraseña que han sido ingresados por el usuario luego de su registro. A continuación, se debe hacer clic en el botón **<Iniciar Sesión>**.



 INSTITUTO
COSTARRICENSE DE
TURISMO

Ingrese sus datos para iniciar sesión

Ingrese usuario

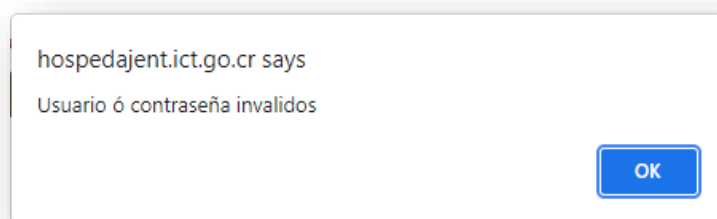
Ingrese contraseña 

Iniciar sesión

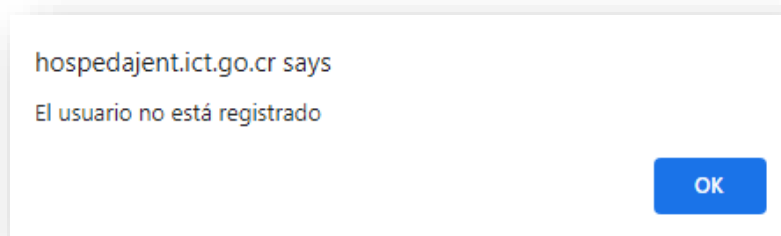
Registrarse

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Después de hacer clic en el botón **<Iniciar Sesión>**, si el nombre de usuario o la contraseña son incorrectos, se mostrará un mensaje de error indicando la situación.



De forma análoga, si al hacer clic en el botón **<Iniciar Sesión>** el usuario no se ha registrado, no podrá ingresar al sistema y se mostrará un mensaje de error indicado que el usuario no se ha registrado en la aplicación.



3.2.3 ¿Olvidó su contraseña?

La contraseña se puede recuperar a través del enlace *¿Olvidó su contraseña?* ubicado en la parte inferior de la pantalla de Inicio de Sesión. Luego de ingresar al enlace, deberá solicitar el código de verificación, dando clic en el enlace *¿Ya tiene código?! ¡Solicitar código!*, a continuación, se le presentará una pantalla donde ingresará su correo electrónico y tendrá que dar clic en el botón **<Solicitar código>**:



IOT INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO

Solicitar Código

Ingrese nombre usuario

Solicitar código

[¿Ya tiene código? ¡Cambiar contraseña!](#)

[¿Ya tiene cuenta? ¡Inicié sesión!](#)

A continuación, el sistema le enviará un código de verificación a su correo electrónico el cuál deberá de ingresar en la pantalla de recuperar contraseña.



 INSTITUTO
COSTARRICENSE DE
TURISMO

Recuperar contraseña

bravo_c@hotmail.es

Ingrese código de verificación

Nueva contraseña 

Cambiar contraseña

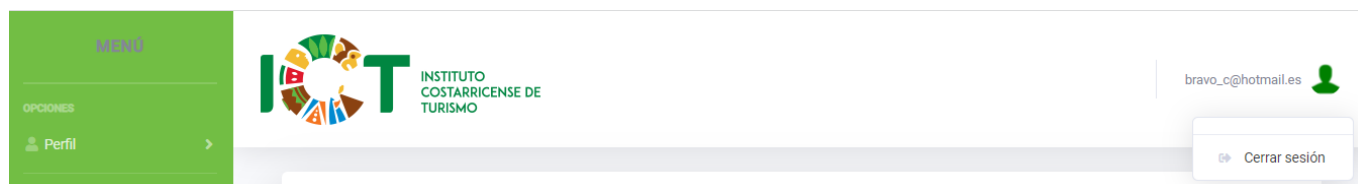
[¿No tiene código? ¡Solicitar código!](#)

[¿Ya tiene cuenta? ¡Inicie sesión!](#)

Se solicitará el nombre del usuario del cual se desea recuperar el acceso, el código de verificación enviado al correo electrónico y la nueva contraseña. Luego de ingresar estos datos deberá dar clic en el botón **<Cambiar contraseña>**. En caso contrario, al hacer clic en el enlace **¿Ya tiene cuenta? ¡Inicie sesión!**, volverá a la pantalla de Inicio de sesión.

3.2.4 Salida del sistema

Para salir del sistema (o *cerrar sesión*), se debe hacer clic en la esquina superior derecha de la pantalla donde saldrá el usuario bloqueado dar clic y a continuación en la opción **<Cerrar sesión>**. Al salir del sistema, se mostrará la pantalla de *Inicio de sesión*.



3.3 Menú de la solución

El menú del Hospedaje No Tradicional se ubica en la sección izquierda de la pantalla y contiene la opción para modificar el perfil.



IV. PLATAFORMA DE REGISTRO

4.1 Información de Registro

4.1 Descripción

Esta pantalla es la encargada de gestionar la información del usuario y el tipo de servicio que ofrece. Al ingresar se muestran de forma automática los campos para llenar la información necesaria, si el usuario ya ingresó su información le saldrá precargada la misma y con posibilidad de modificarla.

Plataforma de Registro

Información de Registro

Seleccione el tipo de servicio

Empresa intermediaria o comercializadora

Nombre razón social de la empresa

Domicilio legal de la empresa:

Pais Estado/Región Ciudad Código Postal

Dirección Línea 1

Representante legal:

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido

Correo electrónico notificaciones Sitio web Número de teléfono

Siguiete

4.1.2 Funcionalidad

La pantalla permite las funcionalidades agregar la información personal o la información de la empresa.

4.1.3 Empresa intermediaria o comercializadora

Al ingresar a la aplicación por primera vez se le habilitará un formulario para que el usuario ingrese los datos correspondientes, si selecciona la opción de empresa intermediaria o comercializadora los campos a llenar serían:

1. Nombre: razón social de la empresa
2. Domicilio legal de la empresa: el cual se conforma por los siguientes datos

- a. País
 - b. Estado/Región
 - c. Ciudad
 - d. Código Postal
 - e. Dirección Línea 1
3. Representante legal: el cual se conforma por los siguientes datos
 - a. Nombre
 - b. Primer Apellido
 - c. Segundo Apellido
 4. Correo electrónico para notificaciones
 5. Sitio Web
 6. Número de teléfono, indicar el código del país.

Plataforma de Registro



Información de Registro

Seleccione el tipo de servicio

Empresa intermediaria o comercializadora

Nombre razón social de la empresa

Domicilio legal de la empresa:

País

Estado/Región

Ciudad

Código Postal

Dirección Línea 1

Representante legal:

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Correo electrónico notificaciones

Sitio web

Número de teléfono

Siguiente

Al completar todos estos campos se habilitará el botón de siguiente, al seleccionar este botón se visualizará una opción para ver el resumen de la información ingresada.

Resumen

Información de registro

Nombre razón social de la empresa

Razon social

Domicilio legal de la empresa:

País Estado Ciudad Codigo Postal

Costa Rica Cartago Cartago 001

Dirección Línea 1

Cartago Costa Rica

Representante legal:

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido

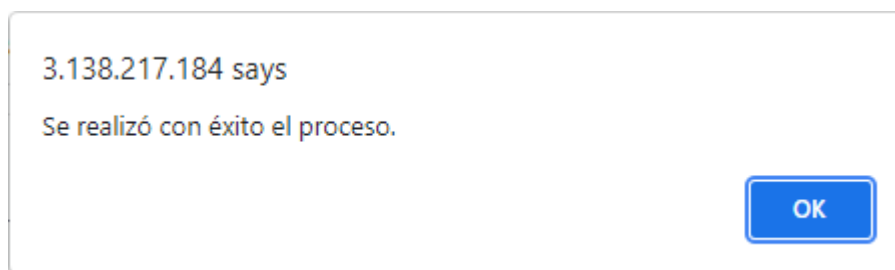
Representante Legal Apellido Apellido2

Correo electronico notificaciones Sitio web Número de teléfono

correo@correo.com sitioweb.com +222-2222222222

Atrás Finalizar

El usuario tendrá que dar clic en el botón de **<Finalizar>** para que la información sea guardada. Al finalizar se le mostrará un mensaje indicando que el proceso fue realizado con éxito.



4.1.4 Servicio de Hospedaje No Tradicional

Al seleccionar la opción de Hospedaje No Tradicional en la lista desplegable de la pantalla de Información de Registro, se le habilitará un formulario para que el usuario ingrese los datos correspondientes:

1. Tipo de identificación si es Física o Jurídica
2. Al seleccionar el tipo de identificación como física, se le cargará una lista desplegable con las siguientes opciones:
 - a. Número de cédula física
 - b. Pasaporte
 - c. DIMEX
3. Identificación.
4. Nombre
5. Primer Apellido
6. Segundo Apellido
7. Domicilio legal de quien presta el servicio
8. Correo electrónico
9. Si selecciona el tipo de identificación como Jurídica, se le habilitarán los siguientes campos para proceder a completar
 - a. Cédula Jurídica
 - b. Nombre razón social
 - c. Nombre del representate legal
 - d. Primer apellido del representante legal
 - e. Segundo apellido del representante legal
 - f. Domicilio legal
 - g. Correo electrónico

Cuando se han completado cada uno de los campos requeridos se habilita el botón de siguiente.



Información de Registro

Seleccione el tipo de servicio

Servicio de hospedaje no tradicional

Tipo Identificación:

Física

Tipo Identificación Física:

Número de cédula física

Identificación:

304480449

Nombre:

Carmen

Primer Apellido:

Bravo

Segundo Apellido:

Rodríguez

Domicilio legal de quien presta el servicio

Paraíso Cartago

Correo electrónico

correo@correo.com

Siguiente

Al dar clic en el botón de **<Siguiente>**, se le habilitará la opción para agregar la información del alojamiento (inmueble) que ofrece, dentro de los datos que debe de ingresar se encuentran:

1. Selección de alojamiento: Es una lista desplegable con los diferentes tipos de alojamiento que existen.
2. Provincia.
3. Cantón.
4. Distrito.
5. Dirección exacta.
6. Número de habitaciones.
7. Número máximo de huéspedes.
8. Número de camas.
9. Enlace web del alojamiento, se pueden agregar tres diferentes enlaces web.
10. Correo electrónico para recibir notificaciones.
11. Número de teléfono: Se debe de agregar el código del país.

✓ i ✓

Localización del inmueble

Seleccione un alojamiento: VILLA

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección exacta:

Número de habitaciones: Número máximo de huéspedes: Número de camas:

Enlace web del alojamiento

Correo electrónico para recibir notificaciones: Número de teléfono:

Se debe dar clic en el botón **<Guardar>**.

Si algún campo requerido no ha sido completado el sistema le marca el campo que es requerido.

Número de teléfono:

!

El número de teléfono es requerido

Una vez que se da clic en el botón guardar se le habilita una opción para indicar si desea agregar otro inmueble.

¿Desea agregar un nuevo inmueble?

Si

No

Si selecciona que **<Si>**, se le habilitan nuevamente los campos anteriormente descritos para completarlos.

Si selecciona que **<No>**, se le habilitará el botón de siguiente, para que visualice el resumen de la información que ha sido ingresada.

Plataforma de Registro

✓ ■ 🔄

Resumen

Información de registro ▼

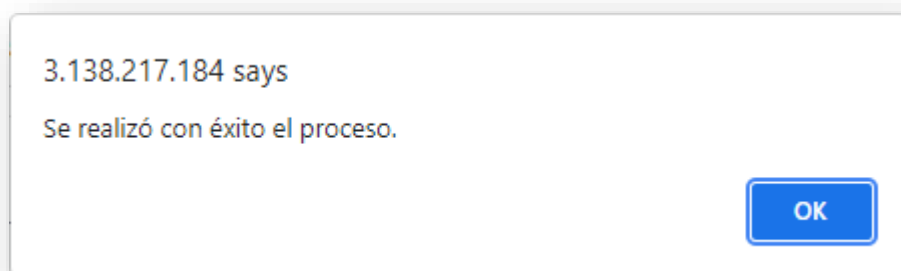
Información del alojamiento ▼

Atrás Finalizar

Si selecciona la opción de Información de registro, se visualizará los datos ingresados en la primera sección de Información de Registro.

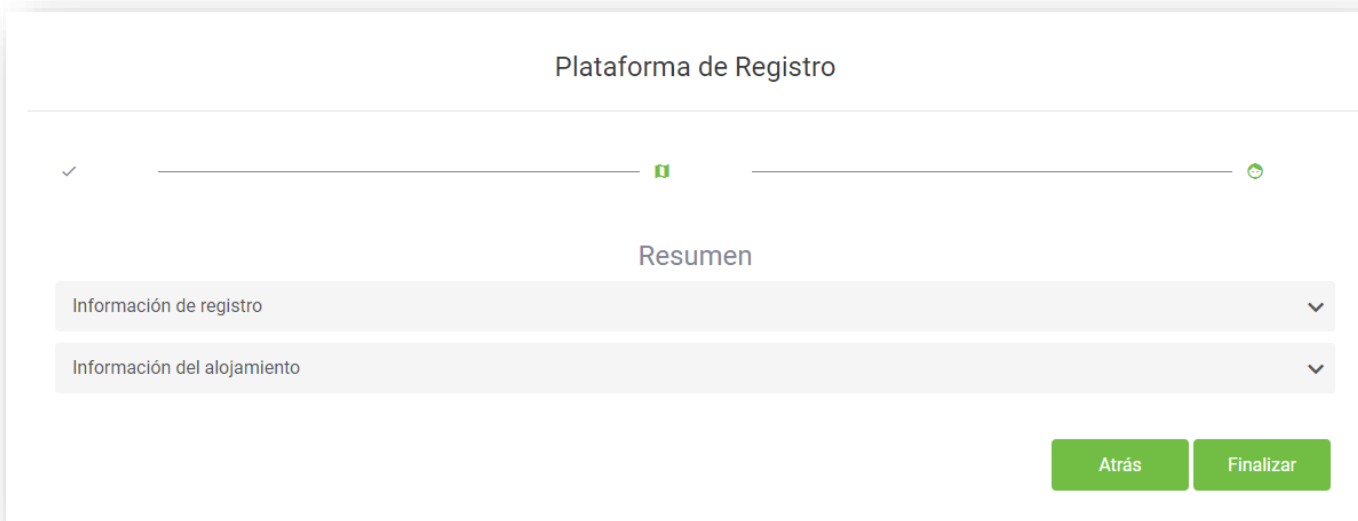
Si selecciona la opción del alojamiento, se visualizará una lista con los alojamientos que se han agregado en la opción de localización del inmueble.

Para finalizar y poder enviar los datos deberá dar clic en el botón **<Finalizar>**, al dar clic en este botón se le mostrará un mensaje indicando que se ha realizado con éxito el proceso.

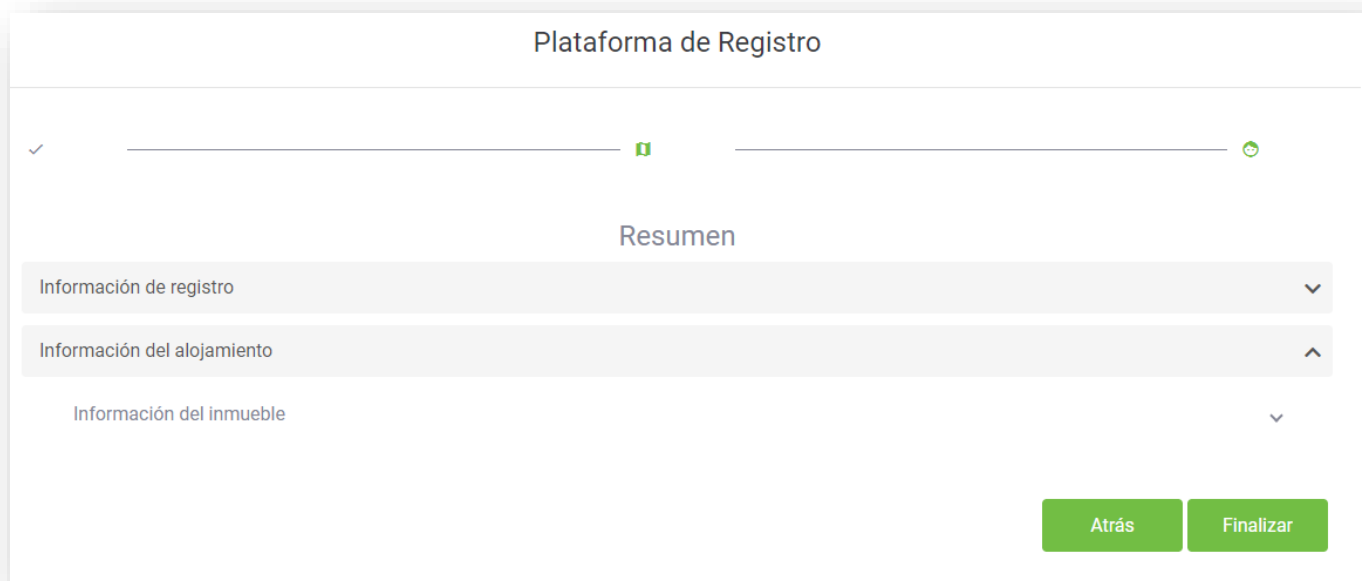


4.1.5 Eliminar Registros

Si se desea eliminar un inmueble creado se debe dirigir al resumen de la información.



Se selecciona la opción que dice Información del alojamiento, donde cargará los diferentes inmuebles que están ingresados.



Se selecciona el inmueble para ver la información.

Plataforma de Registro

Resumen

Información de registro

Información del alojamiento

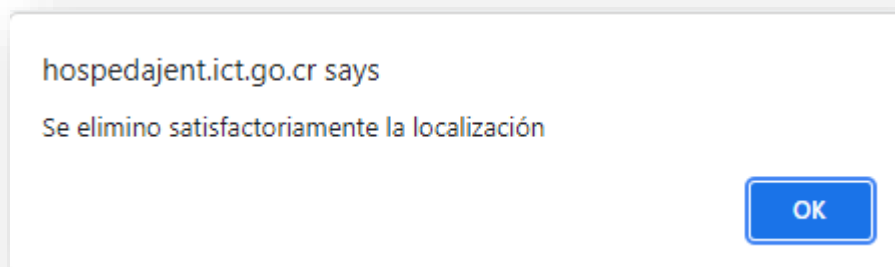
Información del inmueble Eliminar

Provincia: SAN JOSE Cantón: SAN JOSE Distrito: CARMEN

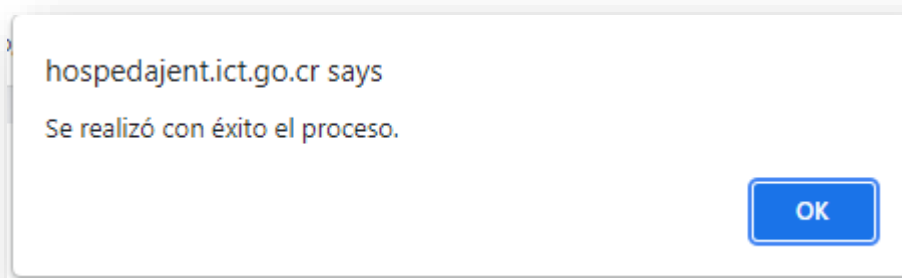
Dirección Exacta: San José

Número de habitaciones: 12 Número máximo de huéspedes: 20 Número de camas: 10

Se da clic en el botón de eliminar, le saldrá un mensaje indicando que se eliminó satisfactoriamente el registro.



Si se desea que se elimine por completo tendrá que dar clic al botón finalizar para que los cambios sean guardados, si los cambios se guardan correctamente se mostrará un mensaje como el siguiente:



Si solamente posee un inmueble y lo elimina el sistema le indicará que debe poseer al menos un inmueble para guardar la información.

